



RELAZIONE FINALE

Processo finanziato ai sensi della L.R. 28/2017 - "Legge sulla Partecipazione"

8 Luglio 2021



L.R. n.28 del 13 luglio 2017
"Legge sulla Partecipazione"

Il progetto "Urban Center Bari come Casa della Partecipazione" ha avuto inizio in data 10.07.2019 (come comunicato alla Regione Puglia con nota prot. 265849 del 30.09.2019) e ha riguardato la costruzione e l'implementazione di un percorso partecipativo per la creazione di un laboratorio permanente di cittadinanza attiva presso l'Urban Center di Bari, che ne sancisca il ruolo di CASA della PARTECIPAZIONE COMUNALE. Il progetto si è concluso il 30.12.2020.

L'Urban Center di Bari, ospitato in un padiglione della ex Caserma Rossani, è connotato e riconosciuto come luogo di dialogo tra Amministrazione Comunale e gli attori delle trasformazioni del territorio e della città.

L'Urban Center di Bari è il luogo che supporterà sotto il profilo scientifico-culturale i processi di trasformazione della città e promuoverà la diffusione della cultura urbana favorendone i processi di cambiamento.

Gli **obiettivi principali** perseguiti dal processo sono stati: la promozione e la gestione sostenibile dei conflitti sulle trasformazioni urbane materiali e immateriali; la promozione del coordinamento e dell'integrazione dei percorsi partecipativi del Comune di Bari; il recepimento di iniziative su temi proposti dalla cittadinanza attiva; la definizione di un modello di gestione condivisa dell'Urban Center come Casa della Partecipazione; la diffusione dell'approccio "dal basso" nell'azione ordinaria dell'amministrazione al fine di favorire l'ordinarietà delle esperienze di partecipazione, come pratiche ordinarie a supporto alle politiche urbane.

I principali **risultati raggiunti** dopo aver intrapreso il percorso condiviso sono stati i seguenti:

- Gradimento e approvazione durante la fase di ascolto per la raccolta dal basso delle proposte;
- Gradimento per incontri organizzati su tematiche proposte dai cittadini;
- Partecipazione soddisfacente al sondaggio proposto dall'Amministrazione da parte di cittadini e utenti;
- Creazione della nuova identità grafica dell'Urban Center;
- Costruzione e ampliamento dell'audience dell'Urban Center per la candidatura ad eventi nazionali e internazionali;
- Attività formativa e confronto con altri Urban Center (Torino e Bologna);
- Gradimento incontro in presenza dopo la fase di lockdown;
- Elaborazione condivisa delle linee guida per la gestione dell'Urban Center, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28/01/2021.

(Per il riscontro dei dati su menzionati si rimanda alla sezione 4 della presente relazione)

Alcuni incontri e iniziative sono stati convertiti in modalità telematica (online) per ottemperare alle direttive sanitarie di salute pubblica, atte a garantire il distanziamento sociale per contrastare la diffusione del Covid-19. Tale modalità ha garantito lo svolgimento delle attività e implementato il processo partecipativo, allargando la partecipazione di soggetti non residenti nel territorio comunale. L'utilizzo delle iniziative sui social sarà uno dei mezzi di comunicazione per il futuro per il coinvolgimento di un pubblico sempre più ampio e diversificato.

Le **criticità** riscontrate dal pubblico sono state le seguenti:

- Limitata apertura della sede dell'Urban Center, in particolare nel weekend e nei giorni festivi;
- Mancanza di un'efficiente connessione wifi;
- Diversificare le attività, oltre quelle pertinenti con l'urbanistica.

Le **criticità** riscontrate dall'Ufficio comunale sono state le seguenti:

- Mancanza di risorse economiche dedicate;
- Mancanza di personale per la gestione della sede dell'Urban Center;
- Spazio limitato per svolgere le diverse attività.

Restano **questioni aperte** sia la presa di consapevolezza del progetto da parte degli stakeholder e l'utilizzo di strategie che possano coinvolgere maggiormente questi soggetti, sia la possibilità di gestione di incontri anche in luoghi diversi dall'Urban Center di Bari, ma in diretta relazione con esso, puntando e immaginando un Urban Center frutto di un'esperienza itinerante e distribuita sul territorio.



~~Il monitoraggio in itinere ha permesso la pianificazione di modifiche e adattamenti delle attività di progetto attraverso la ripianificazione in corso d'opera della fase di attuazione del progetto e la conseguente riconfigurazione adattandolo alla nuova realtà operativa.~~

Il percorso partecipativo inaspettatamente ha mostrato un'intrinseca capacità "antifragile" nel rispondere a situazioni complesse. La presenza di una serie di ostacoli di non facile soluzione sia sul piano amministrativo, gestionale e normativo, dovuti soprattutto all'emergenza sanitaria del 2020, hanno testato la **resilienza del processo**. Le soluzioni adottate, il grado di soddisfazione dei partecipanti e la sperimentazione di nuovi approcci di governance, di cambio di strategia in corso d'opera hanno permesso di individuare una parziale **replicabilità** del progetto affrontato in contesti simili a quelli dell'Urban Center. In ogni caso il Comune di Bari guiderà i futuri processi prevedendo un tavolo/cabina di regia inter-istituzionale per una gestione efficace dell'Urban Center di Bari come "Casa della Partecipazione".



1. Nome dei Referenti dell'organizzazione responsabile e che beneficia del contributo della Regione Puglia	5
2. Nome dei Referenti Politici e tecnici delle varie organizzazioni partecipanti	5
3. Oggetto del processo e organizzazione proponente	5
4. Obiettivi originari del processo e risultati ottenuti	5
5. Durata prevista del processo	9
6. Staff del progetto	9
7. Partnership coinvolte nel processo partecipativo	10
8. Fasi del processo e attività realizzate	10
9. Metodologie e strumenti partecipativi	13
10. Comunicazione	13
11. Partecipanti e loro grado di soddisfazione	14
12. Ostacoli superati e questioni aperte	14
13. Replicabilità e sostenibilità del processo	15
14. Memoria del percorso partecipativo	16
15. Rendiconto economico-finanziario delle risorse impegnate	16
16. Elenco dei giustificativi di spesa da allegare	19
17. Elenco degli eventuali allegati	19
18. Proposta partecipata	19



[Handwritten signature]

Nome dei Referenti dell'organizzazione responsabile e che beneficia del contributo della Regione Puglia

PROPONENTE E BENEFICIARIO DEL PROGETTO:

COMUNE DI BARI – Assessorato all'Urbanistica e Politiche del Territorio - Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata _ Settore Pianificazione del Territorio e PRG

REFERENTE UNICO DI PROGETTO E SOTTOSCRITTORE:

Nome: ANNA

Cognome: VELLA

Ruolo: Direttore Settore Pianificazione del Territorio - PRG

Indirizzo email: a.vella@comune.bari.it

Telefono: 080-5773100

Data di sottoscrizione della convenzione: 14.06.2019

2. Nome dei Referenti Politici e tecnici delle varie organizzazioni partecipanti

L'elenco dettagliato dei diversi referenti coinvolti nel progetto sono indicati al successivo p.to 6 della presente relazione.

3. Oggetto del processo e organizzazione proponente

Il progetto ha previsto la costruzione e l'implementazione di un percorso partecipativo per la sperimentazione di processi condivisi di decisione/azione e la riflessione sui processi stessi. La conclusione del progetto ha previsto l'elaborazione di un documento approvato dall'Amministrazione (delibera di G.M. n. 51/2021 – proposta partecipata - ALLEGATA) di linee di indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari che ne ha sancito il ruolo di CASA della PARTECIPAZIONE COMUNALE.

Con il percorso partecipativo proposto e messo in atto, l'Amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di rafforzare l'approccio "dal basso" alle politiche urbane adottato negli ultimi anni, consolidando l'attività sperimentata in passato in maniera embrionale presso l'Urban Center e definendo gli aspetti principali: la mission, le finalità, le attività e l'organizzazione strutturale.

L'Urban Center, istituito nel 2013, è oggi ospitato in uno dei padiglioni recuperati della ex Caserma Rossani, area simbolo della mobilitazione dei cittadini per la rivendicazione di spazi pubblici, ed è interpretato come luogo di dialogo tra amministrazione comunale e altri attori urbani sulle trasformazioni passate e future della città.

4. Obiettivi originari del processo e risultati ottenuti

OBIETTIVI GENERALI previsti dal progetto

> RISULTATI raggiunti

Promuovere la gestione sostenibile dei conflitti sui temi afferenti le trasformazioni urbane materiali e immateriali

Obiettivo raggiunto:

- 07.02.2020 Incontro sul consumo di suolo: "Rigenerazione Urbana: dal consumo di suolo ai servizi ecosistemici".
- 30.01.2020 Incontro tematico sul verde: "Il Patrimonio Verde della città di Bari".
- 16.01.2020 Incontro sulle tradizioni territoriali materiali ed immateriali, le vie Micaeliche: "Sulle orme di San Michele".

Promuovere e favorire il coordinamento e l'integrazione dei percorsi partecipativi (in atto e in programma) del Comune di Bari, afferenti a diversi settori e temi

Obiettivo raggiunto e da rinnovare per le future attività:

progetti presentati dagli assessorati del Comune di Bari all'interno dell'Urban Center di Bari:

- 21.09.2020 Presentazione del progetto grafico e comunicativo e del piano economico alle associazioni aderenti al progetto "Rigenerazioni Creative" (Ass. Urbanistica).
- 08.09.2020 Coordinamento con la Fondazione Dioguardi delle

associazioni aderenti al BiArch, Bari International Archifestival (Ass. Urbanistica e Ass. alla Cultura).

- 27.02.2020 Coordinamento delle associazioni aderenti al progetto "Rigenerazioni Creative" (Ass. Urbanistica).
- 25.02.2020 Coordinamento dei gruppi aderenti al progetto "Bari Social Boat" (Ass. Welfare).
- 21.02.2020 Coordinamento delle associazioni aderenti BiArch, Bari International Archifestival (Ass. Urbanistica e Ass. alla Cultura).
- 17.02.2020 Presentazione della call di adesione alle associazioni del progetto "Bari città della Cultura 2021" (Ass. Cultura).

Intercettare e supportare l'attivazione di percorsi partecipativi proposti da associazioni, comitati, gruppi informali di cittadini

Obiettivo avviato, da rinnovare e consolidare con le prossime attività in quanto supera i tempi del progetto "Urban Center Bari come Casa della Partecipazione":

- 03.10.2020 workshop formativo con i Giovani del FAI per apertura Autunnale siti FAI.
- 13.02.2020 workshop con l'Ass. Intercultura "Urban Safari!".

Definire, attraverso il confronto pubblico aperto, il modello di gestione condivisa dell'Urban Center come Casa della Partecipazione Comunale.

Obiettivo raggiunto

- Documento delle linee di indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari che ne ha sancito il ruolo di CASA della PARTECIPAZIONE COMUNALE. (del. di GM n. 51/2021).

Diffondere l'approccio "dal basso" nell'azione ordinaria dell'Amministrazione, al fine di favorire l'ordinarietà delle esperienze di partecipazione, non più intese come azioni straordinarie, ma come pratiche ordinarie a supporto delle politiche urbane.

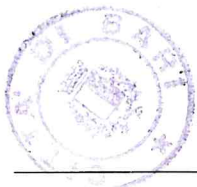
Obiettivo raggiunto:

- 15.07.2020 Incontro con gli stakeholder nel parco-spazio condiviso, per una discussione aperta ai cittadini sul futuro dell'Urban Center e sulla sua gestione.
- 30.06.2020 Diretta streaming con i direttori di Urban Lab Torino e F.I.U Bologna, confronto su esperienze e modalità di gestione degli Urban Center.
- 25.06.2020 Diretta streaming su aggiornamento progetto "Urban Center Bari come Casa della Partecipazione", sondaggio degli stakeholder, nuova identità grafica dell'Urban Center, tipi di governance dell'Urban Center.
- 03.12.2019 3^ Incontro con i cittadini per racconta proposte per la gestione dell'U.C.
- 26.11.2019 2^ Incontro con i cittadini per racconta proposte per la gestione dell'U.C.
- 14.11.2019 1^ Incontro con i cittadini per racconta proposte per la gestione dell'U.C.

Risultato Complessivo

Positivo:

- Gradimento e approvazione durante la fase di ascolto (partecipazione attiva di circa 60 persone tra utenti/cittadini/rappresentanti di associazioni)
- Gradimento incontri sulle trasformazioni urbane (partecipazione attiva di 40 utenti ad incontro)
- Partecipazione soddisfacente al sondaggio da parte degli utenti (300 accessi ca.)
- Gradimento della nuova identità grafica dell'Urban Center
- Costruzione e ampliamento dell'audience dell'Urban Center
- Gradimento incontro in presenza dopo fase di lockdown (ca. 65 persone in presenza e ca. 20 costantemente collegati alla pagina FB di Urban Center Bari)



ed



L.R. n.28 del 13 luglio 2017
"Legge sulla Partecipazione"

Comunicare e condividere le trasformazioni urbane materiali e immateriali, attraverso mostre, eventi culturali, dibattiti tra loro coordinati per raccontare in modo unitario i cambiamenti in corso

Raggiunto, in quanto tutte attività partecipative sono state realizzate (incontri, seminari formativi, eventi culturali, ecc.)

Supportare e coordinare l'attivazione di laboratori partecipativi sulle politiche di trasformazione della città, proposti sia dall'A.C. (es. Parco Gargasole - ex caserma Rossani, Rigenerazioni creative e Accordi di collaborazione per la gestione condivisa degli spazi pubblici) sia dalla cittadinanza attiva.

Raggiunto, Si è riscontrata una presenza e partecipazione attiva alle iniziative del processo, da parte di cittadini attivi, associazioni, gruppi informali, politici, comitati, consulte etc., sia in presenza che attraverso i canali social.

Restituire in forma unitaria gli esiti dei laboratori attivati, al fine di avere un quadro completo e sempre aggiornato delle istanze dal basso in continuità con l'attività di spazializzazione dei bisogni dei cittadini, già predisposta nel percorso partecipativo a supporto della redazione del PUG e sul portale Bari innovazione sociale.

Raggiunto, in quanto gli esiti delle attività realizzate sono stati utili sia per soddisfare le richieste di incontri e informazione dei cittadini che per orientare le scelte dell'Amministrazione (esempio candidatura per eventi culturali nazionali e internazionali) e condividere le modalità operative di gestione dell'U.C.

Individuare buone pratiche e procedure per rafforzare l'approccio partecipativo e l'intersectorialità nell'attività ordinaria dell'Amministrazione Comunale.

Raggiunto, in quanto le attività partecipative specifiche sono state completate.

Si è rilevata una presenza e partecipazione attiva alle iniziative del processo, da parte di cittadini attivi, associazioni, gruppi informali, politici, comitati, etc. in fase precovid19 e post covid, verificato da presenza online.

Sperimentare il coinvolgimento diretto di cittadini e associazioni nella gestione dell'UC, anche attraverso momenti di riflessione collettiva su possibilità/modalità di uso dello spazio coerenti con l'idea di Casa della Partecipazione Comunale

Raggiunto. Sono stati avviati e conclusi incontri pubblici (in presenza e online sui canali social) di riflessione sulle modalità di gestione dell'UC.

Risultato Complessivo

Il progetto proposto "Urban Center, come casa della partecipazione" è stato realizzato con successo, nonostante il prolungamento dei tempi causati dall'emergenza sanitaria. Si è riscontrata una proficua e attiva partecipazione dei cittadini che hanno manifestato interesse ai temi trattati e si sono resi promotori di iniziative in diversi ambiti sia urbanistici e ambientali che sociali, culturali ed economici. La sperimentazione del processo partecipativo e la condivisione di strategie di trasformazione e rigenerazione della città, diventerà una pratica consolidata di relazione tra Amministrazione e comunità per la diffusione della cultura urbana per lo sviluppo sostenibile e la valorizzazione delle risorse territoriali identitarie, materiali e immateriali con il fine di promuovere l'innovazione sociale.

>INDICATORI**>RISULTATI**

GRADO DI PARTECIPAZIONE**DATI**

- n. 280 presenze durante gli incontri in sede (35 in media)
- n. 63 presenze per l'incontro tenuto c/o Parco Gargasole
- n. 1280 follower/profili connessi alla piattaforma internet della Pagina facebook denominata "BARI URBAN CENTER" che seguono il progetto, e mostrano di essere in un trend di continua crescita (55% donne e 45% uomini e più di 11.000 persone raggiunte dalla pagina)
- n. 3090 (317 fan/2773 non fan) visualizzazioni stimate durante la diretta Facebook i"Urban Center Fase 2"
- n. 4443 (339 fan/4054 non fan) visualizzazioni stimate per copertura della diretta Facebook sulla "gestione degli Urban Center"
- n. 4569 (347 fan/4222 non fan) visualizzazioni stimate nella diretta sulla "gestione di Urban Center come Casa della Partecipazione" svolta al Parco Gargasole

QUALITA' DELLA PARTECIPAZIONE**BUONA**

- la rappresentatività socio-demografica e geografica dei partecipanti agli incontri e, in totale, rispetto alla popolazione (dati tratti da FB e sondaggio)

BUONO

- il coinvolgimento supposto dei soggetti normalmente esclusi dai processi partecipativi specie online (possibilità di presenza di persone con difficoltà motoria)
- il livello di condivisione delle proposte
- il livello di soddisfazione sul processo (vd. Feedback sondaggio)

DISCRETA

- la tipologia delle proposte pervenute in fase di ascolto (diversificate e alcune non attinenti la trasformazione)

CONSAPEVOLEZZA**DATI**

- circa 300 questionari (on line) somministrati durante il processo partecipativo, attraverso il sondaggio pubblico;

POSITIVA

- la percezione complessiva dell'utilità dell'Urban Center

BUONO

- il sentimento di ruolo (motivazione, investimento, sentimento di ownership/membership verso il contesto partecipativo)

INFORMAZIONE**DATI**

- Creazione dell'archivio digitale di tutte le iniziative svolte (n. 160 incontri e iniziative pregresse) a partire dal 27 Settembre 2016 al 1 Luglio 2019.
- Incremento di uso della pagina Facebook dell'Urban Center (3 dirette FB con media di 30 utenti connessi per tutta la durata (80 min. ca)
- 35 post
- incremento dei follower da 631 a 1280, raggiunti da 640 a 1226 "mi piace", quasi 11.000 persone raggiunte dall'attività della pagina Facebook
- Basso utilizzo della piattaforma #PugliaPartecipa e della pagina Urban Center come Casa della Partecipazione da parte degli utenti/cittadini anche se ripetutamente spinta attraverso comunicazione on line (vd. Tag e #) e raccomandazioni durante tutti gli incontri;
- Creazione della nuova identità grafica dell'U.C.
- n.18 comunicati stampa sulle piattaforme di comunicazione on line, sui quotidiani locali più conosciuti cartacei ed on line;
- n. 5 Pannelli espositivi e informativi/n. 400 brochure cartacee per la distribuzione.



ed



AMMINISTRAZIONE ED UFFICI PUBBLICI

INDICATORI	RISULTATI
ADESIONE AL PROCESSO	BUONA partecipazione alle iniziative e agli eventi pubblici previsti dal processo OTTIMA partecipazione alle iniziative online previste dal processo
GRADO DI COINVOLGIMENTO	BUONO La percezione del livello di cambiamento da dinamiche top-down frammentarie a una vision orizzontale e condivisa; percezione complessiva dell'utilità dell'esperienza; percezione complessiva della trasferibilità dell'esperienza DISCRETO Il sentimento di ruolo (motivazione, investimento, attivazione di azioni di programmazione integrata)
GRADO DI RECEPIMENTO	OTTIMO Il raggiungimento del touchpoint coincide con l'approvazione delle linee guida delle modalità di gestione dell'Urban Center ottenute con la Delibera di Giunta n.51/2021.

5. Durata prevista del processo

La durata prevista dal progetto era di 6 mesi divisa in tre Fasi. La convenzione tra l'Amministrazione comunale e la Regione Puglia è stata firmata il 14 giugno 2019 e il termine di conclusione del processo era previsto per dicembre 2019.

L'emergenza sanitaria (Covid-19) ha determinato la necessità di riorganizzare e riprogrammare le attività del progetto approvato per garantire il distanziamento sociale, come misura di tutela ed evitare gli assembramenti negli incontri e nelle riunioni di confronto, originariamente previste nella sede dell'Urban Center.

Gli incontri pubblici sono stati convertiti per la maggior parte in modalità telematica (online), implementando il processo e utilizzando sia le piattaforme dei canali social che i contatti digitali e, quando è stato possibile, con incontri in spazi all'aperto.

È stata richiesta una prima proroga, con esito positivo da parte dell'ente erogante Regione Puglia, e in relazione alle limitazioni dell'emergenza sanitaria, ne è stata richiesta una seconda proroga per completare il progetto con termine del 30 dicembre 2020.

Il progetto con esito positivo, si è concluso nei tempi previsti.

6. Staff del progetto

- Assessore all'Urbanistica e alle Politiche del Territorio | Arch. Carla Tedesco e Ing. Antonio Decaro (Comune di Bari)_(tel. 080/5772406).
- Referente Unico di Progetto | Arch. Anna Vella, Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio e P.R.G. della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata - Comune di Bari. (tel. 080/5773100 – a.vella@comune.bari.it)
- Staff del Sindaco (Urbanistica, Rigenerazione, Periferie Urbane) | Arch. Alessandro Francesco Cariello, funzionario specialista tecnico (Comune di Bari)
- Staff del Sindaco (Welfare, politiche del lavoro, innovazione sociale | Dott. Vitandrea Marzano, Dirigente Amministrativo (Comune di Bari)
- Referente amministrativo |Dott. Anna Paola Cirelli, funzionario specialista amministrativo (Comune di Bari)_(tel. 080/5773145 - p.cirelli@comune.bari.it)).
- Referente tecnico | P.I.Michele Massafra, istruttore tecnico (Comune di Bari)(tel. 0805773103).
- Referente pagina web | Geom. Marco Landi, funzionario specialista tecnico (Comune di Bari)

- *Facilitatore del processo | Arch. Claudio Nicola Biancofiore, architetto (libero professionista) c/o Opificio Biancofiore*
- *Progettazione e realizzazione Identità grafica | Moh Visual & Product Design*

7. Partnership coinvolte nel processo partecipativo

In fase di redazione della candidatura l'Amministrazione Comunale ha individuato con una procedura di manifestazione di interesse 64 soggetti (associazioni, cittadini, comitati) interessati a contribuire alla programmazione delle attività e alla gestione condivisa dell'Urban Center. Il 28.01.2019 c'è stato un primo incontro per condividere i contenuti della proposta progettuale da candidare all'avviso pubblico regionale e raccogliere i primissimi contributi dai portatori di interesse (RCU, associazioni, etc.). Successivamente tra giugno e luglio del 2019 sono stati svolti altri tre incontri di coordinamento per ampliare il plateau di partner e portatori di interesse. La loro presenza è riscontrabile dalla documentazione fotografica e dai report allegati al presente documento.

8. Fasi del processo e attività realizzate

Fase 1 (1 mese) - Attività di ricognizione e progettazione di dettaglio del percorso partecipativo

ATTIVITA'	DATA/DURATA	VARIANTI
COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO composto da risorse umane interne ed esterne all'Amministrazione Comunale;	10.07.2019	Avvio delle attività e individuazione soggetti e costituzione di gruppo di lavoro interno all'amministrazione. Ricognizione e raccolta della documentazione delle attività svolte. Fase conclusa nei termini previsti dal progetto.
CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DIGITALE sui percorsi partecipativi realizzati dall'amministrazione comunale, da pubblicare on line sulla piattaforma Bari Innovazione sociale, e redazione di un report		Catalogazione informatizzata delle attività svolte - archivio.
PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI UN PRIMO momento di CONFRONTO COLLETTIVO da condurre attraverso lo strumento partecipativo dell'OST (Open Space Technology) con cui dare avvio alle attività di partecipazione, anche sulla base del report sulle esperienze di partecipazione attivate in precedenza.	Luglio 2019/Agosto 2019	
DEFINIZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA provvisoria dell'iniziativa e della strategia comunicativa per garantire visibilità al progetto e pubblicare il logo sul sito regionale. Tale attività è stata realizzata nelle more dell'individuazione di un soggetto esterno qualificato (grafico) che sulla base del processo partecipativo potesse creare un logo, espressione delle indicazioni emerse negli incontri	Luglio 2019/Agosto 2019	

PROGETTAZIONE DI UN PRIMO CALENDARIO OPERATIVO delle attività del percorso (che ne dettagli forme, date, luoghi), aggiornabile in itinere sulla base delle esigenze/bisogni espressi dai partecipanti. *Luglio 2019/Agosto 2019*

Fase 2 (4 mesi) - Avvio e implementazione delle attività partecipative
In questa fase si intende avviare e portare avanti le diverse attività di interazione e confronto previste dal percorso partecipativo, nel dettaglio:

ATTIVITA'	DATA/DURATA	VARIANTI
SVOLGIMENTO DI INCONTRI per programmare una riflessione sui percorsi partecipativi già realizzati dall'Amministrazione comunale e rimodulare la metodologia del nuovo percorso, al fine di costituire UN "MANIFESTO" DEL PERCORSO PARTECIPATIVO stesso e dettagliare principi, obiettivi, limiti, regole, in modo condiviso da parte della partecipazione collettiva.	EVENTI PUBBLICI	<i>Attività svolta e prolungata nei tempi.</i> MOTIVAZIONE: <i>A causa dell'emergenza sanitaria diffusasi a marzo 2020, le attività sono state interrotte e riprese nel rispetto delle disposizioni governative e locali, connesse I alla salute e sicurezza pubblica.</i>
	14.11.2019 (in presenza c/o Urban Center).	
	26.11.2019 (in presenza c/o Urban Center).	
	03.12.2019 (in presenza c/o Urban Center).	
	25.06.2020 (on-line con diretta streaming) Urban Center	
15.07.2020 (in presenza con distanziamento e on-line con diretta streaming) Evento al parco Gargasole		
ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI DI DISCUSSIONE COLLETTIVA , (es. i martedì dell'Urban Center), giornate a cadenza periodica volte ad informare i cittadini sullo stato di avanzamento delle principali trasformazioni dello spazio urbano in corso in città. Attività espletate su richiesta di associazioni e cittadini;	Incontri tenuti in data:	<i>Attività svolta e prolungata nei tempi.</i> MOTIVAZIONE: <i>Attività svolta e prolungata nei tempi.</i> MOTIVAZIONE: <i>A causa dell'emergenza sanitaria diffusasi a marzo 2020, le attività sono state interrotte e riprese nel rispetto delle disposizioni governative e locali, connesse I alla salute e sicurezza pubblica.</i>
	16.01.2020 "Sulle orme di San Michele Itinerari Micaelici"	
	30.01.2020 "Il Patrimonio verde della Città di Bari"	
	07.02.2020 "Dal Consumo di Suolo ai Servizi Ecosistemici"	
	13.02.2020 Presentazione candidatura progetti "Bari Città della Cultura 2021" (con Ass. Cultura)	
	17.02.2020 Organizzazione e confronto su progetto "Bari Social Boat" (con Ass. Welfare)	
	27.02.2020 Incontro organizzativo Progetto "Rigenerazioni Creative"	
	08.09.2020 Coordinamento con Fondazione Dioguardi delle associazioni aderenti al BiArch, Bari	

*International Archifestival (Ass. Urbanistica e Ass. alla Cultura).
21.09.2020.
Presentazione del progetto grafico e comunicativo e del piano economico alle associazioni aderenti al progetto "Rigenerazioni Creative" (Ass. Urbanistica)*

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E FORMAZIONE.

Gli incontri programmati in presenza sono stati rimodulati e organizzati sia in presenza che attraverso il collegamento con piattaforme telematiche e implementazione social-network. Le attività sono state svolte nel rispetto delle procedure di distanziamento per il contenimento e la diffusione del contagio epidemiologico.

Attività svolta e prolungata nei tempi. MOTIVAZIONE:

A causa dell'emergenza sanitaria diffusasi a marzo 2020, le attività sono state rimodulate e riprese nel rispetto delle disposizioni governative e locali, connesse alla tutela della salute e della sicurezza pubblica.

*Workshop:
13.02.2020
Incontro con Ass. Intercultura
"Urban Safari!"*

*Incontri di Riflessione su funzionamento dell'U.C.:
30.06.2020
Diretta streaming con direttori Urban Center Bologna (Giovanni Ginocchini) e Torino (Valentina Campana)*

*Incontro di confronto in presenza sulla gestione dell' U.C.:
15.07.2020
Proposte degli stakeholder c/o Parco Gargasole*

Fase 3 (2 mesi) - Elaborazione dei risultati previste dal percorso partecipativo, nel dettaglio:

ATTIVITA'	DATA/DURATA	VARIANTI
<i>Sintesi dei contributi raccolti negli incontri pubblici, elaborazione del documento finale della proposta partecipata e confronto con il Sindaco. Condivisione della proposta. Elaborazione della documentazione finale, dei report e della rendicontazione.</i>	<i>01/09/2020- 20/11/ 2020</i>	<i>L'incontro finale in presenza non si è realizzato a causa delle note problematiche connesse all'emergenza sanitaria e le spese sono state rimodulate, previa approvazione del competente ufficio regionale.</i>

Stesura definitiva delle linee guida condivise di gestione dell'Urban Center di Bari e predisposizione della Delibera di Giunta Comunale entro il 30/12/2020. (La delibera di G.M. n. 51 è stata approvata il 28/01/2021- Approvazione delle Linee guida condivise di gestione dell'Urban Center di Bari)). Pertanto, come comunicato con nota Prot. 303815 del 30.12.2020,

Dal 20/11/2020 al 30/12/2020

L'attività del progetto è stata svolta e si è conclusa nei termini previsti nel rispetto delle varianti approvate dalla Regione Puglia - Ufficio



l'Ufficio ha completato nel termine del 30 dicembre 2020 tutte le attività previste dalla proposta progettuale "Urban Center Bari come casa della partecipazione".

9. Metodologie e strumenti partecipativi

L'obiettivo del percorso partecipativo proposto è stato finalizzato alla definizione di un processo di condivisione e di costruzione delle strategie e della programmazione urbana e culturale dell'Amministrazione con le indicazioni e i contributi dei cittadini, singoli o associati. L'individuazione dello spazio comune (fisico e virtuale) per la riflessione e la discussione delle tematiche generali e la gestione della sede, è stato condiviso con i diversi partner pubblici e privati.

L'Urban Center sarà inteso come il luogo della comunità operativa costituita da persone che svolgono delle attività in comune e che riflettono sul proprio contesto di azione con l'obiettivo di condividere conoscenze, interpretazioni, significati e di costruire insieme linee strategiche per lo sviluppo della città.

Le seguenti metodologie sono risultate coerenti con gli obiettivi perseguiti:

Incontri formativi sulla gestione: validi, dato l'alto profilo degli interventi previsti (direttori Urban Center Torino e Bologna), soprattutto in termini di risultato numerico (utenti che hanno seguito on line l'incontro per la conoscenza del funzionamento degli altri U.C.) e di feedback da parte degli stakeholder.

Incontri sulle tematiche territoriali: molto efficaci nel perseguire approfondimenti su tematiche specifiche e fortemente voluti in fase di redazione e strutturazione di un calendario programmatico degli eventi. Tale strumento ha fatto emergere diversi orientamenti della visione urbana.

Sondaggio/Survey: idoneo nel far emergere i diversi punti di vista, riuscendo a raggiungere un importante campione di popolazione diversificato (ca 300 persone). Tale rappresentanza ha delineato con le proprie risposte una visione innovativa dell' Urban Center, inteso come luogo di confronto e di gestione condivisa delle strategie tra pubblico e privato.

Workshop: Gli studenti dell'associazione Intercultura sono liceali stranieri in Italia che hanno risposto positivamente all'iniziativa di rilevare i servizi a loro dedicati dalla città. La metodologia sarà ripresa, ricalibrata e riproposta quando l'associazione partner della proposta (Intercultura) si riattiverà, dopo l'emergenza sanitaria.

Le seguenti metodologie sono risultate difficili da attuare secondo programma:

Azioni di supporto all'auto-organizzazione in presenza: La metodologia non è stata utilizzata. I percorsi di approfondimento e partecipazione proposti "dal basso" e le azioni di cura condivisa previste in presenza presso la sede dell'Urban Center, a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria del Covid-19 non si sono realizzate. Tale limitazione ha stimolato in alternativa, l'adozione di una metodologia digitale e virtuale per l'organizzazione degli incontri e il dibattito pubblico. Tale soluzione ha avuto risvolti positivi, poiché ha ampliato la partecipazione di soggetti non residenti a Bari. Non si esclude in futuro di realizzare incontri con modalità mista, sia in presenza che telematica, prevedendo un'interazione basata su piattaforme on-line o in luoghi all'aperto in cui siano garantite le misure di distanziamento.

10. Comunicazione

Con il progetto "Urban Center Bari come Casa della Partecipazione" il Comune di Bari ha individuato un Responsabile della Comunicazione che ha redatto e coordinato l'attuazione del Piano di

Comunicazione Integrata del Progetto, puntando non solo sugli strumenti convenzionali di promozione e disseminazione, ma anche su metodologie di social networking.

Un'attenzione importante è stata data all'identità visiva del Progetto con la creazione di un nuovo logo che ha sintetizzato con efficacia l'interdisciplinarietà dell'approccio socio-culturale e la forza e l'innovatività del metodo.

Per il piano di Comunicazione, il referente della comunicazione insieme a tutto il gruppo di lavoro dell'Urban Center e lo staff del Sindaco ha curato le media relations finalizzate al miglior posizionamento del progetto e delle sue iniziative presso i principali canali mediatici e organi di stampa. Tutta l'attività di progetto è documentata attraverso testimonianze video e fotografiche.

Comunicazione:

- *Identità Grafica dell'Urban Center (Comunicazione e sintesi della mission, Logo, elementi costitutivi base, scelta delle palette colori e scelta font)*
- *Locandine appuntamenti/colloqui/incontri c/o Urban Center Bari*
- *Comunicati stampa/articoli su testate on-line, sulla pagina ufficiale del Comune di Bari, su testate giornalistiche locali*
- *Aggiornamento, implementazione e potenziamento della Pagina Facebook di Urban Center Bari*
- *Aggiornamento, implementazione e potenziamento della Pagina su #PugliaPartecipa del progetto "Urban Center Bari come Casa della Partecipazione"*
- *Comunicazione delle attività su pagina istituzionale del Comune di Bari e su free press on-line*
- *Produzione di video e foto degli eventi ed incontri a testimonianza dell'attività prodotta*
- *Creazione di Eventi FB*

11. Partecipanti e loro grado di soddisfazione

Il monitoraggio in itinere ha permesso di acquisire informazioni per riflettere su quanto si stesse realizzando e di valutare le modifiche e gli adattamenti delle attività di progetto attraverso tre misure guida:

- *La prima è stata la ripianificazione in corso d'opera della fase di attuazione del progetto e la conseguente riconfigurazione del progetto adattandolo alla realtà in cui si stava operando rispetto a quanto inizialmente previsto;*
- *La seconda è stata la produzione di Report di Sintesi (Sistema di reportistica) qualitativi valutati dallo staff del progetto e alla base di costante revisione del progetto, una funzione cruciale attraverso cui si è fornito ai diversi attori –un aggiornamento costante sui progressi del progetto.*
- *La terza:*
 - a) *la pubblicizzazione di un questionario da compilare on-line sul grado di soddisfazione e sulle iniziative in atto, l'acquisizione dei dati e la pubblicazione degli stessi e condivisione in appuntamenti pubblici on-line*
 - b) *statistiche crescenti riguardanti gli accessi agli incontri avvenuti in situ e gli insight positivi sulla pagina FB dell'Urban Center di Bari*

Inoltre la promozione delle attività svolte è stata divulgata a tutte le associazioni e alle reti di cittadinanza attiva (RCU) presenti nel territorio barese e che hanno riconosciuto l'Urban Center, come il luogo del confronto partecipato, proponendo iniziative e dibattiti sulla città e sui temi di loro interesse.

12. Ostacoli superati e questioni aperte

Difficoltà e problemi

L'Amministrazione ha affrontato notevoli difficoltà operative a causa della carenza di adeguata strumentazione digitale e di personale preposto per la riorganizzare degli eventi in modalità telematica, anziché in presenza.

Tempi ristretti per la realizzazione del progetto. Si sono rilevate difficoltà operative per l'affidamento delle consulenze esterne, per i servizi e le forniture, poiché i tempi previsti delle



L.R. n.28 del 13 luglio 2017
"Legge sulla Partecipazione"

normative vigenti per la Pubblica Amministrazione sono più lunghi, rispetto ai tempi previsti per il progetto.

Questioni aperte

- Presa di consapevolezza del progetto da parte degli stakeholder e utilizzo di strategie che possano coinvolgere maggiormente questi soggetti;
- Attività mirate in cui saranno maggiormente coinvolti i suddetti soggetti al fine di implementare una maggiore consapevolezza delle potenziali risorse del territorio;
- Possibilità di gestire gli incontri anche in luoghi diversi dall'Urban Center di Bari, ma in diretta relazione con esso, puntando e immaginando un Urban Center frutto di un'esperienza itinerante e distribuita sul territorio.

13. Replicabilità e sostenibilità del processo

I principi impiegati e gli sviluppi che hanno sotteso al percorso partecipativo inaspettatamente hanno svelato e dimostrato una capacità intrinseca del processo nel rispondere a situazioni complesse e caratterizzate da una fitta rete di attori, per natura e risorse disomogenei tra loro.

La presenza di una serie di ostacoli di non facile soluzione sia sul piano amministrativo, gestionale e normativo, dovuti soprattutto all'emergenza sanitaria che ha coinvolto il nostro paese dal marzo 2020 hanno testato la resilienza del processo.

Le soluzioni adottate durante il percorso, il grado di soddisfazione dei partecipanti e la sperimentazione di nuovi approcci di governance, di cambio di strategia in corso d'opera hanno permesso di individuare una parziale replicabilità del progetto affrontato in contesti simili a quelli dell'Urban Center.

In ogni caso il Comune di Bari nella fase di pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto gestore, e affiancherà quest'ultimo in virtù della necessità di consolidare una modalità di lavoro e di dare avvio ad un tavolo inter-istituzionale che dovrà poi essere il regista delle future strategie di sviluppo di quel complesso "motore a geometria variabile" che è l'Urban Center di Bari.

Coinvolgere e accompagnare per incentivare una riflessione condivisa per la gestione, è un approccio nuovo che sembra aver innescato un riscontro positivo, tanto che l'Amministrazione Comunale sta pensando di dotarsi di strumenti e forme di governance innovative.

La costituzione di un tavolo inter-istituzionale composto da soggetti pubblico-privati del territorio è una delle azioni previste dalle linee guida che avranno una ricaduta nel medio lungo periodo e favoriranno una maggiore divulgazione degli esiti dei processi di partecipazione.

La struttura amministrativa comunale ha dimostrato, dopo un primo momento di difficoltà dovuta al prevalere di schemi di lavoro tradizionali della pubblica amministrazione, di sapersi adattare alle nuove e più flessibili modalità di lavoro e di interazione.

Al fine di favorire una sostenibilità futura del progetto, oltre agli strumenti di governance, l'Amministrazione ha l'intenzione di avvalersi per la gestione dell'Urban Center del supporto di un soggetto esterno.

Gli elementi emersi dagli incontri e dall'uso di sondaggi e incontri hanno permesso di definire le strategie condivise che hanno favorito l'effettivo compimento del processo partecipativo intrapreso.

Si riportano di seguito, al fine di chiarire i punti chiave e valoriali del processo, le principali strategie intraprese:

- Supportare la realizzazione di interventi e pratiche collettive di cura ed uso dello spazio urbano, favorendo l'esercizio pieno di partecipazione da parte delle comunità, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale (art. 118 C. 4 Cost.) che prevede un'ampia e continuativa collaborazione tra l'Ente Locale e le cittadinanze, organizzate nelle forme più varie dell'associazionismo locale;
- Formalizzare un regolamento strutturato e condiviso di gestione sulla base delle Linee guida condivise;
- Pubblicare un Avviso Pubblico che preveda la gestione dell'Urban Center partendo dalle Linee guida condivise del progetto Urban Center di Bari come casa della Partecipazione;
- Costituire di un tavolo di regia inter-istituzionale per accompagnare le future strategie di sviluppo del percorso di sviluppo e crescita dell'Urban Center;
- Realizzare una pagina web dell'Urban Center che ai fini di informazione, promozione, ricerca e confronto raccolga tutte le istanze e processi afferenti alle principali trasformazioni urbane e territoriali compreso quello di gestione dell'Urban Center stesso.

14. Memoria del percorso partecipativo

Materiali prodotti:

- Mappatura degli stakeholder
- Redazione di un database con info degli stakeholder (circa 430)
- Report di Sintesi delle attività pregresse dell'Urban Center
- Report di Sintesi per ogni incontro svolto
- Report di Sintesi di avvio workshop
- Documentazione fotografica di tutte le fasi del processo
- Documentazione e statistiche con istogrammi del sondaggio sull'Urban Center

Comunicazione:

- Identità Grafica dell'Urban Center (Comunicazione e sintesi della mission, Logo, elementi costitutivi base, scelta delle palette colori e scelta font)
- Locandine appuntamenti/colloqui/incontri c/o Urban center Bari
- Comunicati stampa/articoli su testate on-line, sulla pagina ufficiale del comune di Bari su testate giornalistiche locali
- Aggiornamento, implementazione e potenziamento della Pagina Facebook di Urban Center Bari
- Aggiornamento, implementazione e potenziamento della Pagina su #PugliaPartecipa del progetto Urban Center Bari come Casa della Partecipazione
- Comunicazione delle attività su pagina istituzionale del Comune di Bari e su testate giornalistiche on-line

Elenco materiali usati nel corso delle attività:

- Presentazione ppt workshop Intercultura
- Presentazioni ppt degli interventi durante appuntamenti/colloqui/incontri c/o Urban center Bari
- Presentazione ppt stato di avanzamento del percorso partecipativo + presentazione risultati survey su Urban Center Bari + presentazione identità grafica + presentazione modalità di governance e affidamento Urban Center
- Video presentazione dell'identità grafica dell'Urban center di Bari
- Presentazione ppt colloquio/confronto/formazione on line su modalità di gestione dell'urban center di Torino (Urban Lab Torino) e Bologna (FIU).

Tutti i materiali prodotti sono pubblicati ai link:

<https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/BariUrbanCenter>

<https://www.facebook.com/urbancenterbari>

15. Rendiconto economico-finanziario delle risorse impegnate

Il budget complessivo del progetto è confermato, ma le voci di spesa sono state rimodulate a causa dell'emergenza sanitaria, poiché alcune iniziative e attività, anziché tenersi con modalità in presenza, sono state svolte in modalità on-line e/o all'aperto.

Nel merito si evidenzia che sono state eliminate le voci di spesa inerenti l'attività formativa dei workshop (rimborsi di vitto e alloggio dei direttori degli Urban Center di Bologna e Torino), in quanto gli incontri si sono tenuti via streaming, anziché in presenza.

Negli incontri di partecipazione che si sono tenuti all'aperto è emersa la necessità di dotarsi di attrezzature tecniche per migliorare la percezione sonora del dibattito pubblico, pertanto, l'economia derivante dalla mancata realizzazione delle docenze in presenza, è stata utilizzata per acquistare microfoni e casse di amplificazione.

Si evidenzia che è stata incrementata la spesa prevista per la voce – Beni materiali per allestimento - in quanto attraverso indagini di mercato è emerso che l'importo stimato nel progetto approvato, non era congruo.

Sono state richieste, pertanto, 2 rimodulazioni, approvate la prima con nota prot. AOO_142/Prot/09/10/2020/0000858 assunta al protocollo dell'Ente in data 09.10.2020 al numero

226323, e la seconda con nota Prot. AOO_142/Prot/11/12/2020/0001113, assunta al protocollo dell'Ente in data 23.12.2020 al numero 299073.

Ultima rimodulazione:

VOCI DI SPESA	PIANO DEI COSTI APPROVATO			NUOVO PIANO DEI COSTI Individuazione spostamento dei costi		
	COSTO TOTALE (oneri inclusi)	di cui QUOTA A CARICO DEI PROPONENTI/ PARTNER	di cui QUOTA RICHIESTA A CONTRIBUTO REGIONALE	COSTO TOTALE (ONERI INCLUSI)	di cui QUOTA A CARICO DEI PROPONENTI/ PARTNER	di cui QUOTA RICHIESTA A CONTRIBUTO REGIONALE
A. ONERI PER LA GESTIONE (max 10%)	2.500 €	2.500 €		2.500 €	2.500 €	
A.1 Gestione amministrativa e rendicontazione	1.000 €	1.000 €		1.000 €	1.000 €	
A.2 Attività di segreteria	500 €	500 €		500 €	500 €	
A.3 Guardiania per apertura Urban Center	1.000 €	1.000 €		1.000 €	1.000 €	
B. ONERI PER PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO	4.200	1000 €	3.200 €	4.200 €	1000 €	3.200 €
B.1 Progettazione della proposta complessiva	1400 €	700 €	700 €	1400 €	700 €	700 €
B.2 Progettazione dell'immagine coordinata del progetto partecipativo	800 €		800 €	800 €		800 €
B.3 Progettazione di attività specifiche	1.000 €		1.000 €	1.000 €		1.000 €
B.4 Attività di monitoraggio	1.000 €	300 €	700 €	1.000 €	300 €	700 €
C. ONERI PER LA FORMAZIONE	1.500 €		1.500 €	0 € (-1.500 €) (vd. voce G.2 e H.1)		0 € (-1.500 €)
C.1 Docenze	750 €		750 €	0 € (-750 €)		0 € (-750 €)
C.2 Rimborso spese di trasporto, vitto e alloggio per le docenze	750 €		750 €	0 € (-750 €)		0 € (-750 €)
D. ONERI PER LA FORNITURA DI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	13.500 €		13.500 €	13.500 €		13.500 €
D.1 Conduzione del processo partecipativo	6.000 €		6.000 €	6.000 €		6.000 €
D.2 Elaborazione analisi e studi	1.000 €		1.000 €	1.000 €		1.000 €
D.3 Attività di facilitazione	5.000 €		5.000 €	5.000 €		5.000 €
D.4 Attività di indagine, ricognizione sul territorio e mappatura	1.500 €		1.500 €	1.500 €		1.500 €
E. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	1.600 €	1.100 €	500 €	1.415 € (vd. voce H.1)	1.100 €	315 €
E.1 Gestione social promozione eventi (brochure)	1.000 €	500 €	500 €	815 €	500 €	315 €
E.2 Stampa di materiale comunicativo (flyer, manifesti, pannelli,...)	600 €	600 €		600 €	600 €	
F. ONERI PER AFFITTO, ASSICURAZIONI E NOLI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO						
G. ONERI PER ACQUISTO BENI DEPERIBILI E PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO	1.100 €	400 €	700 €	1.500 €	400 €	1.100 €
G.1 Acquisto materiale cartoleria	400 €	400 €		400 €	400 €	
G.2 Acquisto materiali diversi (microfono e altoparlante per riunioni all'esterno)	300 €		300 €	1.100 €		1.100 €

G.3 Acquisto cibo/bevande	400 €		400 €	0 € (- 400 €)		0 € (- 400 €)
H. ONERI PER ACQUISTO BENI MATERIALI	600 €		600 €	1.885 € (vd. voce G.3)		1.885 €
H.1 Acquisto beni materiali per allestimento (acquisto tavolo per allestimento espositivo)	600 €		600 €	1.885 €		1.885 €
TOTALE:	25.000 €	5.000 €	20.000 €	25.000 €	5.000 €	20.000 €
Percentuali (Sul totale)		20%	80%		20%	80%
		min. 20%	max 80%			

RENDICONTO ECONOMICO FINALE - FINANZIARIO				
Voci principali di costo	a) Costo preventivato nella richiesta di sostegno	b) Costi effettivi ad oggi	c) Nota su eventuali variazioni dei costi preventivati o nuove voci inserite	d) Soggetto/i che ha/hanno sostenuto tali costi
A. ONERI PER LA GESTIONE	2.500 €	1.748,81 €	Nessuna Variazione	Comune di Bari
B. ONERI PER PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO	4.200 €	4.200 €	Nessuna Variazione	Comune di Bari e Regione
C. ONERI PER LA FORMAZIONE	1.500 €	0 (-1.500,00) €	Eliminata Voce	
D. ONERI PER LA FORNITURA DI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	13.500 €	13.500 €	Nessuna Variazione	Regione
E. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	1.600 € (successivamente rimodulato € 1.415)	1.414,96 €	Decremento -185,00 euro	Comune di Bari e Regione
F. ONERI PER AFFITTO, ASSICURAZIONI E NOLI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO	0 €	0 €	Nessuna Variazione	
G. ONERI PER ACQUISTO BENI DEPERIBILI E PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO	1.100 € (successivamente rimodulato € 1.500,00)	1.311,19 €	Incremento +400,00 euro	Comune di Bari-Regione
H. ONERI PER ACQUISTO BENI MATERIALI	600 € (successivamente rimodulato € 1.885,00)	1.886,12 €	Incremento +1.285,00 euro	Regione



L.R. n.28 del 13 luglio 2017
"Legge sulla Partecipazione"

RIEPILOGO SINTETICO	€	%	Eventuali variazioni	risorse impegnate
Costo totale proposta	25.000 €	100%	Risparmio di spesa di euro 938,92	
Cofinanziamento proponente/partner	5.000 €	20%	€ 4.248,77 - variazione di € 751,23	Quota a carico del proponente Comune di Bari
Contributo regionale assegnato	20.000 €	80%	€ 19.812,31 - variazione di € 187,69	quota richiesta a contributo Regionale

16. Elenco dei giustificativi di spesa da allegare

DETERMINE DI IMPEGNO

- D.D. 2019/16134 su voci di spesa E.2, G.1
- D.D. 2020/01652 su voci di spesa D.1, D.2, D.3, D.4
- D.D. 2020/05334 su voci di spesa B.1 (in parte), B.2, B.3, B.4 (in parte), E.1 (in parte)
- D.D. 2020/11796 su voce di spesa A.3
- D.D. 2020/16336 su voce di spesa E.1 (in parte)
- D.D. 2020/16365 su voci di spesa G.2 e H.1

DETERMINE DI LIQUIDAZIONE

- D.D. 2020/12608 (relativa alla indicata D.D. 2020/11796)
- D.D. 2021/00782 (relativa alla indicata D.D. 2020/01652)
- D.D. 2021/01763 (relativa alla indicata D.D. 2019/16134);
- D.D. 2021/03373 (relativa alla indicata D.D. n. 2020/05334)
- D.D. 2021/04143 (relativa alla indicata D.D. n. 2020/16365)
- D.D. 2021/07806 (relativa alla indicata D.D. n. 2020/16336)

17. Elenco degli eventuali allegati

1. Report di sintesi degli incontri e dei workshop
2. Raccolta immagini degli incontri.

18. Proposta partecipata

Si allega la Delibera di Giunta Comunale con la definizione delle Linee Guida Condivise per la gestione dell'Urban Center di Bari, quale documento di proposta partecipata.

- Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28.01.2021.

Il Referente del progetto: Arch. Anna Vella
 Direttore del Settore Pianificazione del Territorio e PRG
 Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
 Comune di Bari

