



CONNESSIONI

TRA SPAZI E CULTURA

Relazione Finale - ALLEGATO 10

"CONNESSIONI - Tra Spazi e Cultura "

Progetto "Processi Partecipativi processo finanziato ai sensi della LR n. 28/2017 - Legge sulla Partecipazione" - Regione Puglia

Capofila: IRIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

- **Ente pubblico partner : Comune di Mola di Bari**
- Altri soggetti partner :

A.V.I.S. Mola di Bari, La Cooperativa I Bambini di Truffaut Coop. Soc., Associazione L'Atelier delle Arti, Associazione Culturale Musicale Onlus Musicando, Associazione Culturale Senza Priscio, Per fare un Libro, Terramare, Associazione Tuttiscena Cultura e Spettacolo, Associazione Visit Mola di Bari, A.G.Ì.MUS Associazione Giovanni Padovano Iniziative Musicali, Al Gazebo Associazione Culturale, Artistica e Musicale, Associazione Ala di Riserva, Alma Terra, Antiche Ville, Associazione Arte e Musica, Etra ets, Gamm (Gruppo Architetti Metropolitan Mola), Le 7 Muse di Apollo, Associazione Like a Jazz, Associazione Officina dell'Arte, Associazione Rosa di Jericho, Associazione asd Sensazioni in Movimento, Associazione Teatramico, Associazione Teatroforma, TreFuturi, Università della Terza Età, La Giostra delle Idee, Associazione "U Tammor d'Maul"



ABSTRACT

Titolo del Progetto: C O N N E S S I O N I - Tra Spazi e Cultura

Obiettivi del processo: Il progetto ha avuto l'obiettivo di mettere in rete da una parte i contenitori culturali di proprietà del comune, attualmente non gestiti, e dall'altra gli attori del territorio, per creare un incubatore capace di produrre nuove idee, servizi, attività con una matrice comune: la collaborazione.

2

In termini sintetici, il comune di Mola ha messo a disposizione queste risorse affinché venissero condivise, attraverso forme di partenariato. Attraverso Puglia Partecipa si è inteso attivare nel Comune di Mola di Bari una pluralità di pratiche e sperimentazioni all'insegna del coinvolgimento della comunità locale, con l'obiettivo di renderla sempre più protagonista in forme di partecipazione e co-progettazione.

Tali obiettivi sono stati perseguiti tramite le fasi di svolgimento del processo:

Fase 1: AVVIO: dopo la convenzione con la Regione Puglia, Iris soc. Coop. ha contattato l'Ufficio Partecipazione per consulenze e supporto metodologico. E' stata realizzata una mappatura delle realtà, partendo dalle partnership e organizzato un corso di Formazione on line per affrontare i temi della valorizzazione e gestione sostenibile del patrimonio culturale. Il processo è stato avviato con una call pubblica ed un Evento in presenza realizzato presso il Castello Angioino di Mola di Bari.

Fase 2: SOLLECITAZIONE E ASCOLTO: è stata adottata la metodologia dell'Open Space Technology, video incontri in rapporto uno a uno per conoscere le singole realtà associative, affinché tutte le associazioni potessero sentirsi libere di esprimersi e con interviste semi-strutturate. Gli incontri sono stati mediati da un facilitatore. L'obiettivo è stato la formulazione di un accordo/protocollo d'intesa fra gli attori per procedere alla co-progettazione e creare una rete di collaborazioni. E' stato individuato un gruppo di lavoro per coordinare e gestire gli stakeholder.

Fase 3: CO-PROGETTAZIONE: dopo aver effettuato i sopralluoghi nei beni sono stati definiti obiettivi, linee di sviluppo, proposte mirate; attraverso la tecnica dell'action planning, con incontri aperti, si sono messe a confronto buone pratiche, e sono state stimolate nuove idee. Gli incontri si sono tenuti presso Il Palazzo delle Culture di Mola di Bari e la Sala Consiliare del Comune.

Fase 4: DIFFUSIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI: l'evento conclusivo del processo partecipativo ha previsto la presentazione al pubblico del lavoro svolto attraverso una diretta fb in cui sono intervenuti una serie di relatori autorevoli, con i quali si è tracciato il bilancio del processo partecipativo ed i futuri obiettivi da perseguire ed una campagna di comunicazione sulle testate giornalistiche del web.

Caratteristiche e problematiche del territorio: Il bisogno, emerso a livello locale, riguarda la quantità di contenitori culturali che, pur essendo fruibili ed accessibili, non sono gestiti e attualmente sono aperti al pubblico solo occasionalmente, in quanto per l'ente locale risulta molto oneroso garantirne e gestirne l'apertura. Cercando di rispondere a questa criticità, il progetto si è proposto di ricorrere a forme di collaborazione tra l'associazionismo, al fine di realizzare servizi e attività nei beni, messi a disposizione dall'ente locale.



Metodologia utilizzata e durata complessiva del processo: il processo ha avuto una durata di 6 mesi (11/05/2020 -11/11/2020).

Iris Soc. Coop. ha gestito tutti i contatti attraverso la sua segreteria tecnica, ha condotto e coordinato tutte le fasi del processo partecipativo, ha realizzato tutta una serie di incontri sia da remoto che in presenza per la formazione delle Associazioni.

Risultati ottenuti: tutti gli obiettivi prefissati per il processo partecipativo sono stati raggiunti, il Protocollo di intesa ha dato vita ad una Rete di 22 Associazioni che stanno lavorando ed il cui obiettivo nei mesi a venire è quello di realizzare una Consulta che diventi un Organo collegiale che collabori operativamente con l'amministrazione comunale, ed è stato prodotto un Panel di Attività per il 2021 con 36 proposte culturali per la cittadina di Mola di Bari.



Indice della Relazione Finale

1) Nome dei Referenti dell'organizzazione responsabile e che beneficia del contributo della Regione Puglia	5
2) Nome dei Referenti Politici e tecnici delle varie organizzazioni partecipanti	5
3) Oggetto del processo.....	5
4) Obiettivi originari del processo e risultati ottenuti	6
5) Durata del processo.....	7
6) Staff del progetto.....	8
7) Partnership coinvolte nel processo partecipativo.....	10
8) Fasi del processo e attività realizzate	12
9) Metodologie e strumenti partecipativi	18
10) Comunicazione	18
11) Partecipanti e loro grado di soddisfazione	21
12) Ostacoli superati e questioni aperte	22
13) Replicabilità e sostenibilità del processo.....	22
14) Memoria del percorso partecipativo.....	22
15) Rendiconto economico-finanziario delle risorse impegnate.....	24
16) Elenco dei giustificativi di spesa (allegati)	29
17) Elenco degli allegati alla Relazione Finale:	30
18) Esiti del processo partecipativo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.



1) Nome dei Referenti dell'organizzazione responsabile e che beneficia del contributo della Regione Puglia

Stefano Porzia, legale rappresentante di Iris società Cooperativa Sociale
mail: stefano@cooperativairis.net Tel. Uff.Iris 080-8910777 cell. 3289145739

Data di sottoscrizione della Convenzione: 4 Maggio 2020

Sottoscrittori:

- Antonella Bisceglia, Direttrice della Struttura Speciale "Comunicazione Istituzionale" - Regione Puglia
- Stefano Porzia, legale rappresentante di Iris società Cooperativa Sociale

5

2) Nome dei Referenti Politici e tecnici delle varie organizzazioni partecipanti

Stefano Porzia, legale rappresentante di Iris società Cooperativa Sociale
mail: stefano@cooperativairis.net Tel. Uff.Iris 080-8910777 cell. 3289145739

Coordinatrice del Progetto:

Marilena Spina, responsabile segreteria tecnica di Iris società Cooperativa Sociale
mail: marilena@cooperativairis.net Tel. Uff.Iris 080-8910777 cell. 3932927760

3) Oggetto del processo

Il processo partecipativo ha inteso attivare, nel Comune di Mola di Bari, una pluralità di pratiche all'insegna del coinvolgimento degli operatori socio-culturali del territorio, al fine di mettere in rete da una parte i contenitori culturali di proprietà del comune, attualmente non gestiti, e dall'altra gli attori del territorio, portatori di proposte e servizi utili alla collettività, al fine di trovare una soluzione al problema della gestione dei beni culturali comunali.

Il bisogno, emerso a livello locale, riguarda la quantità di contenitori culturali che, pur essendo fruibili ed accessibili, non sono gestiti e attualmente sono aperti al pubblico solo occasionalmente, in quanto per l'ente locale risulta molto oneroso garantirne e gestirne l'apertura. Cercando di rispondere a questa criticità, il progetto si è proposto di ricorrere a forme di collaborazione tra l'associazionismo, le istituzioni pubbliche e gli enti d'istruzione, al fine di realizzare servizi e attività nei beni, messi a disposizione dall'ente locale.

In che modo? Il processo ha perseguito diversi obiettivi che sono andati dalla valorizzazione delle competenze del partenariato, al coinvolgimento degli stakeholder, partendo da una mappatura e dall'elaborazione di un indirizzario delle realtà culturali del territorio.

Una serie di incontri, mediati da un facilitatore, sono riusciti ad innescare un processo di crescita socio-culturale ed hanno portato alla costruzione di un gruppo motivato a partecipare con un ruolo attivo, sottoscrivendo un protocollo d'intesa. Gli attori sono stati chiamati a proporre idee e attività, ciascuno nell'ambito di propria pertinenza (es. eventi culturali e musicali, visite guidate, laboratori per bambini, ecc.), per animare i contenitori culturali offrendo servizi utili alla collettività e che renderanno maggiormente attrattori i beni. Infine è stato realizzato un panel di attività e di servizi, risultato di una progettazione condivisa che mette a sistema la rete attivata.



4) Obiettivi originari del processo e risultati ottenuti

Obiettivi Originari

Partendo dall'esigenza di valorizzare e far fruire i beni culturali, attualmente non gestiti e fruiti solo occasionalmente, il progetto persegue l'obiettivo generale di stimolare la creatività dei cittadini per l'utilizzo di spazi pubblici inutilizzati, attraverso attività, servizi ed eventi che sappiano mobilitare e attivare collaborazioni nella cittadina. Gli obiettivi originari erano i seguenti::

- *Sperimentare un metodo di lavoro partecipativo che favorisca per il medio e lungo periodo i rapporti tra istituzioni - stakeholder – cittadini;*
- *Valorizzare le competenze del partenariato territoriale attraverso una formazione mirata;*
- *Favorire la visione della città come "bene pubblico";*
- *Attivare strumenti per la gestione integrata dei beni in grado di generare utilità e ricchezza per le istituzioni culturali e le imprese del territorio;*
- *Individuare le criticità connesse ai temi della fruizione e gestione dei beni comunali;*
- *migliorare la fruizione del patrimonio attraverso la messa in rete dei beni e l'avvio di uno specifico sistema culturale che aggrega le identità del territorio per proporre prodotti integrati in grado di soddisfare target di utenza diversificati;*
- *Offrire un panel di attività e servizi per la cittadinanza;*
- *Favorire l'incontro della rete dei servizi locali con l'offerta del patrimonio culturale realizzando percorsi di visita ed itinerari turistici;*
- *Far diventare i beni culturali attrattori per territori di prossimità;*
- *Innescare un processo di crescita sociale e culturale;*
- *Costruire scenari di azione in un'ottica di sostenibilità economica, ambientale, sociale;*
- *Migliorare i rapporti tra istituzioni, attori del territorio e cittadini nelle scelte che riguardano decisioni di interesse pubblico e collettivo;*
- *Promuovere e sostenere il ruolo dei beni e delle strutture culturali affinché diventino luoghi di incontro e di crescita sociale, finalizzati alla valorizzazione della persona (residente, visitatore, turista, studente, ...).*

Risultati Ottenuti

Si ritiene di aver perseguito tutti gli obiettivi indicati, di certo un percorso di consapevolezza e di cittadinanza attiva non può considerarsi esaurito in un processo di 6 mesi, né esaustivamente attraverso incontri on line e in videoconferenza, tuttavia, concretamente si è avviato un processo assolutamente positivo, è stato sottoscritto un protocollo di intesa da ben 22 associazioni, (dieci associazioni in più rispetto alla partnership originaria hanno aderito al Protocollo, mentre n. 16 associazioni in più hanno partecipato al processo partecipativo) , si è creato un Panel di Attività molto ricco e variegato di offerte, e inoltre la Rete costituita sta gettando le basi per divenire una Consulta Comunale, Organo collegiale costituito ed in grado di avere maggiore potere di intervento all'interno dei processi amministrativi del Comune di Mola di Bari.



5) Durata del processo

Cronoprogramma iniziale (in fase di presentazione della proposta)

FASI	settembre 2019	ottobre 2019	novembre 2019	dicembre 2019	gennaio 2019	febbraio 2019
<i>FASE DI AVVIO</i>						
<i>FASE DI SOLLECITAZIONE E ASCOLTO</i>						
<i>FASE DI CO-PROGETTAZIONE</i>						
<i>FASE DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</i>						

7

Cronoprogramma modificato (autorizzato dalla Regione Puglia)

FASI	maggio 2020	giugno 2020	luglio 2020	agosto 2020	settembre 2020	ottobre 2020	novembre 2020
<i>FASE DI AVVIO</i>							
<i>FASE DI SOLLECITAZIONE E ASCOLTO</i>							
<i>FASE DI CO-PROGETTAZIONE</i>							
<i>FASE DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</i>							



Il Cronoprogramma autorizzato dalla regione Puglia è stato fedelmente rispettato, si discosta da quello presentato in fase di candidatura della proposta solo per l'allungamento dei tempi previsti per le prime due fasi: Avvio e Sollecitazione e Ascolto, a causa della modulazione degli incontri fatta in videochiamata e/o videoconferenza, a causa della emergenza sanitaria da Covid 19, mentre l'avvio del progetto nel mese di Maggio 2020 è motivato dalla data della firma della convenzione che è avvenuta in data 04-05-2020.

6) Staff del progetto

Nome e Cognome	Ruolo nel Processo Partecipativo	Istituzione di Appartenenza
Porzia Stefano	<i>Gestione amministrativa e rendicontazione</i> <i>Attività di monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post</i> <i>Comunicazione e social</i>	Iris Soc. Coop. Soc.
Spina Marilena	<i>Coordinamento e Conduzione del processo partecipativo</i> <i>Attività di Facilitazione</i> <i>Docenza nel modulo formativo "Strategie di Valorizzazione Beni Culturali"</i>	Iris Soc. Coop. Soc.
Spinelli Aurelia	<i>Progettazione proposta complessiva</i> <i>Progettazione di attività/fasi specifiche</i> <i>Coordinamento formazione</i>	Iris Soc. Coop. Soc.



Spinelli Carmela	Supporto all'Attività di Facilitazione Realizzazione mappatura Beni e realtà territoriali Elaborazione analisi e studio	Iris Soc. Coop. Soc.
Pepe Concetta	Attività di supporto alla conduzione del processo partecipativo	Iris Soc. Coop. Soc.
Dambrosio Michele	Docenza nel modulo formativo: "Sicurezza e misure anti Covid-19 per la fruizione dei beni pubblici"	Libero professionista
Antonio Spera	Docenza nel modulo formativo: "Finanziamenti pubblici e privati per valorizzazione e fruizione dei beni culturali"	Libero professionista
Domenico Daniele	Attività di supporto alla comunicazione (social e campagne di comunicazione, elaborazioni grafiche e prodotti multimediali)	Iris Soc. Coop. Soc.
Tania Pavone	Attività di supporto alla comunicazione (social e campagne di comunicazione, elaborazioni grafiche e prodotti multimediali)	Iris Soc. Coop. Soc.
Pasqualino Sibia	Attività di supporto al Coordinamento e alla Conduzione del Processo Partecipativo	Iris Soc. Coop. Soc.
Lorenza Borrelli	Supporto alle attività di Elaborazione, analisi e studio dei Beni Culturali del Comune di Mola di Bari	Iris Soc. Coop. Soc.



Luigi Ranieri	<i>Riprese video e foto, Realizzazione prodotto multimediale</i>	Iris Soc. Coop. Soc.
----------------------	--	-----------------------------

7) Partnership coinvolte nel processo partecipativo

10

Partner Originari (in fase di presentazione della proposta)	Partner che hanno aderito al Processo Partecipativo	Partner che hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa
Associazione A.G.ì.MUS	Associazione A.G.ì.MUS	Associazione A.G.ì.MUS
Al Gazebo	Al Gazebo	Al Gazebo
Per fare un libro Cooperativa Sociale	Per fare un libro Cooperativa Sociale	
TerrAmare, Associazione Imprenditori Molesi	TerrAmare, Associazione Imprenditori Molesi	
A.V.I.S. Mola di Bari	A.V.I.S. Mola di Bari	
Associazione VISIT MOLA DI BARI	Associazione VISIT MOLA DI BARI	Associazione VISIT MOLA DI BARI
I Bambini di Truffaut Coop. Soc.	I Bambini di Truffaut Coop. Soc.	I Bambini di Truffaut Coop. Soc.
Associazione L'Atelier delle Arti	Associazione L'Atelier delle Arti	Associazione L'Atelier delle Arti
Associazione Culturale Musicale Onlus Musicando	Associazione Culturale Musicale Onlus Musicando	Associazione Culturale Musicale Onlus Musicando
Associazione Culturale Senza Priscio	Associazione Culturale Senza Priscio	Associazione Culturale Senza Priscio
Associazione Tuttinscena Cultura e Spettacolo	Associazione Tuttinscena Cultura e Spettacolo	Associazione Tuttinscena Cultura e Spettacolo
Associazione Ala di Riserva	Associazione Ala di Riserva	Associazione Ala di Riserva
	Associazione Alma Terra	
	Associazione Antiche Ville	Associazione Antiche Ville



	Associazione Arte e Musica	Associazione Arte e Musica
	Associazione culturale Etra ets	Associazione culturale Etra ets
	Associazione GAMM	Associazione GAMM
	Associazione le 7 Muse di Apollo	
	Associazione Like a Jazz	Associazione Like a Jazz
	Officina dell'Arte	Officina dell'Arte
	Associazione Rosa di Jericho	Associazione Rosa di Jericho
	Associazione asd Sensazioni in Movimento	Associazione asd Sensazioni in Movimento
	Associazione Teatramico	Associazione Teatramico
	Associazione Teatroforma	Associazione Teatroforma
	Associazione TreFuturi	
	Università della Terza Età	Università della Terza Età
	Associazione La Giostra delle Idee	Associazione La Giostra delle Idee
	Associazione "U Tammor d'Maul"	Associazione "U Tammor d'Maul"

Dalla tabella si evince facilmente che il Processo partecipativo è stato oltremodo proficuo; infatti ai partner originari, n.12 Associazioni, si sono aggiunte altre n. 16 Associazioni, che hanno partecipato attivamente e in maniera critica al progetto, individuando risorse e criticità della potenziale Rete di cui si è discusso ampiamente nei gruppi di lavoro.

Il Protocollo di Intesa è stato poi sottoscritto da n.22 Associazioni su n.28 Associazioni totali partecipanti. E se si considera che le motivazioni della mancata sottoscrizione del Protocollo è stata legata a problemi interni organizzativi e di assetto delle Associazioni che non hanno aderito, e non alla mancata volontà di partecipare alla costituzione della Rete, non si può non affermare che il processo partecipativo è da ritenersi un successo, ed una "best practice", come è stata definita dal Sindaco del Comune di Mola di Bari durante l'Evento conclusivo.

Vd. Cartella Allegato A (Nuove Adesioni al Processo Partecipativo: Connessioni)



8) Fasi del processo e attività realizzate

FASE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO	ATTIVITÀ		ALLEGATI E/O LINK
	Descrizione Attività	Data e/o Durata	
<p>1.Fase Avvio</p> <p>Dal 11/05/2020 al 31/07/2020</p> <p>Obiettivo: valorizzare le competenze del partenariato, innescare sapere diffuso; generare partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder e far scaturire proposte collettive.</p> <p>Output: logo, immagine coordinata, Pagine social, Piattaforma Puglia Partecipa, mappatura Beni e mailing list degli attori, n.1 Call pubblica, n.1 Evento di Presentazione del Progetto, Realizzazione, Primo Video di presentazione.</p>	Realizzazione Logo e immagine coordinata	11-05-2020	Allegato n.1 (Logo e Carta Intestata)
	Realizzazione Pagina Fb Connessioni	04-06-2020	https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/
	Inserimento e aggiornamento Progetto Connessioni in Piattaforma Puglia Partecipa	Dal 24-04-2020 al 11-11-2020	https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni
	Creazioni Mailing list degli attori	Dal 11-05-2020 al 09-06-2020	Allegato n.2 (Mailing List)
	Sopralluoghi e Mappatura dei Beni Culturali	Dal 11/05/2020 al 31/07/2020	Allegato n.3 (Foto sopralluoghi e Schede Analisi Beni Culturali)
	Call Pubblica	12/06/2020 (2h)	Allegato n.4 (Foto e registrazione videoconferenza) https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni/f/162/meetings/118 https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/photos/
	Evento di Presentazione del Progetto Connessioni	09/07/2020 (2h)	Allegato n.5 (Invito e Firma Presenze) https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni/f/162/meetings/148 https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/photos/a.140355231038936/140355204372272/

	<p>Realizzazione e diffusione Primo Video Spot di Presentazione</p>	<p>10/07/2020</p>	<p>https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/videos/277506629990711/</p>
<p>2.Fase Sollecitazione e Ascolto</p> <p>Dal 01/06/2020 al 30/09/2020</p> <p>Obiettivo: generare macro-esigenze e proposte tra gli stakeholders; innescare un processo di crescita socio-culturale; formalizzare la rete con un accordo/protocollo d'intesa.</p>	<p>n.23 incontri di conoscenza e ascolto in videochiamata in rapporto uno a uno con i singoli attori</p> <p><i>Durante i mesi di Giugno e Luglio 2020 sono stati effettuati una serie di video-incontri in rapporto uno a uno fra un referente di Iris Soc. Coop e un referente di ciascuna associazione. Questi incontri si sono svolti o su piattaforma online oppure in presenza (vd. Link Calendario in piattaforma Puglia Partecipa), per conoscere le attività di ciascuna realtà e la propria mission.</i></p>	<p>Dal 22-06-2020 al 24-07-2020</p>	<p>Allegato n.6 (Foto Videoincontri)</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni/f/219/</p>
<p>Output: n.22 incontri di conoscenza e ascolto in videochiamata whatsapp con rapporto 1 a 1 con i singoli attori, n.22 interviste digitali semi-strutturate, definizione del gruppo di lavoro attivato sulle piattaforme digitali, corso online di formazione sulla gestione del patrimonio, realizzazione e</p>	<p>n.22 interviste digitali e in presenza semi-strutturate</p> <p><i>Durante i video-incontri sono state somministrate delle interviste semi-strutturate che hanno avuto l'obiettivo di schedare la storia associativa e le attività di ciascun attore del processo partecipativo.</i></p>	<p>Dal 22-06-2020 al 24-07-2020</p>	<p>Allegato n.7 (Interviste)</p>

<p>sottoscrizione protocollo d'intesa fra tutti gli attori.</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE ONLINE:</p> <p>1 MODULO (tot. 10 ore; 2 ore x 5 sottogruppi associazioni): Strategie di Valorizzazione Beni Culturali</p> <p>2 MODULO (tot. 10 ore; 2 ore x 5 sottogruppi associazioni): Sicurezza e misure anti Covid-19 per la fruizione dei beni pubblici</p> <p>3 MODULO (tot. 10 ore; 2 ore x 5 sottogruppi associazioni): Finanziamenti pubblici e privati per valorizzazione e fruizione dei beni culturali</p> <p><i>(30 ore in totale, organizzate in tre incontri di due ore cadauno per cinque gruppi di lavoro tematici)</i></p>	<p>29-07-2020 (due turni); 30-07-2020 (due turni); 31/07/2020 (turno unico)</p> <p>03-09-2020 (due turni); 04-09-2020 (due turni); 05/09/2020 (turno unico)</p> <p>07-09-2020 (due turni); 09-09-2020 (due turni); 11/09/2020 (turno unico)</p>	<p>Allegato n.8</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni/f/162/meeting/203; /204;205;206;207</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni/f/162/meeting/244; /245;246;247;248;</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni/f/162/meeting/255; /256;257;258;260</p>
--	---	--	--

	<p>Realizzazione e sottoscrizione del Protocollo d'intesa e avvio della fase di co-progettazione</p> <p><i>Durante questi incontri in presenza si è lavorato parallelamente alla stesura del protocollo di intesa e ai tavoli di co-progettazione del Panel di Attività</i></p>	<p>N.3 Incontri in presenza (2h ciascuno):</p> <p>n.1) 26-09-2020</p> <p>n.2) 10-10-2020</p> <p>n.3) 14-10-2020</p>	<p>Allegato n.9 (Inviti, Registro Presenze, Protocollo d'Intesa,deleghe)</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/conessioni/f/162/meeting/271;</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/conessioni/f/162/meeting/290;</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/conessioni/f/162/meeting/297</p>
<p>3.CO-PROGETTAZIONE Dal 01/08/2020 al 31/10/2020 Obiettivo: sperimentare un metodo partecipativo tramite strumenti e modalità digitali; individuare criticità su fruizione e gestione dei beni comunali; offrire un panel di attività e servizi alla cittadinanza che si attengano alle nuove disposizioni di sicurezza nel rispetto delle misure anti Covid-19; costruire scenari di azione sostenibili;</p>	<p>Inserimento n.36 Proposte Attori del Processo Partecipativo su Piattaforma Puglia Partecipa</p> <p><i>Ciascun attore del Processo Partecipativo ha avuto la possibilità di inserire proposte di eventi culturali da svolgersi durante il 2021, che sono poi state trasferite nella bozza del Panel di Attività. Tali proposte di eventi riguardano sia attività già solitamente svolte da ogni singola associazione, sia attività che ipotizzano la collaborazione di più associazioni nei vari luoghi della cultura coinvolti nel Progetto.</i></p>	<p>Dal 10/10/2020 al 23/10/2020</p>	<p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/conessioni/f/257/</p>

<p><i>migliorare i rapporti tra istituzioni, attori e cittadini.</i></p> <p>Output: <i>inserimento delle proposte dei singoli attori tramite ausilio della piattaforma Puglia Partecipa, n.1 incontro in videoconferenza per la co-progettazione, realizzazione del panel di attività.</i></p>	<p>Incontro di Co-progettazione e condivisione della Bozza del Panel di Attività 2021</p> <p><i>Durante l'ultimo incontro di progettazione del Progetto Connessioni, si è condivisa la Bozza del Panel delle Attività Culturali per il 2021 e sono state tracciate le linee guida del lavoro che la Rete andrà a realizzare di qui in avanti, sia in termini operativi e progettuali, che soprattutto di Visione Turistica e Culturale della "Destinazione Mola".</i></p>	<p>23-10-2020(2h30min)</p>	<p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni/f/162/meeting/312</p>
	<p>Realizzazione Panel di Attività 2021</p> <p><i>Il Panel di Attività realizzato costituisce il trampolino di lancio della Progettazione Culturale degli Operatori del settore di Mola di Bari. Da queste proposte si gettano le basi per realizzare una Rete seria di associazioni socio-culturali che, finalmente connessa, possa offrire una proposta culturale e turistica di alta qualità.</i></p>	<p>31-10-2020</p>	<p>Allegato n. 10 (Panel di Attività)</p>

<p>4.DIFFUSIONE DEI RISULTATI: <i>Dal 01/10/2020 al 11/11/2020</i></p> <p>Obiettivo: far conoscere i risultati; raggiungere target diversi.</p> <p>Output: n.21 post social e web, articoli su testate online, gadget didattici personalizzati, n.1 Evento pubblico/finale, materiale multimediale (Video Spot finale)</p>	<p>Pubblicazione n.21 post social Pagina fb Conessioni e compilazione web Piattaforma Puglia Partecipa</p>	<p>Dal 04-04-2020 al 10-11-2020</p>	<p>https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/</p> <p>https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/conessioni</p>
	<p>Articoli giornalistici su testate online</p>	<p>21-10-2020</p>	<p>https://www.facebook.com/notes/353852939169372/</p> <p>https://www.molalibera.it/2020/11718/destinazione-mola-conessioni-per-fare-rete-tra-associazioni-e-contenitori-culturali</p> <p>https://www.citta-nostra.it/2020/11/17/a-conclusione-progetto-conessioni/</p>
	<p>Gadget didattici personalizzati</p> <p>n. 50 CARD USB Personalizzate con loghi del Progetto Conessioni da 2 Gb</p>	<p>06-11-2020</p>	<p>Allegato n.11 (Foto Card Conessioni)</p>
	<p>Evento Conclusivo su piattaforma Zoom e in diretta fb</p>	<p>06-11-2020</p>	<p>Allegato n.12</p> <p>https://www.facebook.com/conessioni.moladibari/videos/701122330515873/</p>
	<p>Realizzazione e Pubblicazione Video Spot Finale</p>	<p>10-11-2020</p>	<p>https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/videos/1716937221814249/</p>



9) Metodologie e strumenti partecipativi

L'intero Processo Partecipativo è stato coordinato e condotto dagli Operatori della Iris Soc. Coop. La segreteria tecnica ha gestito i contatti e creato la mailing list ed un gruppo whatsapp attraverso il quale le comunicazioni sono state più snelle e veloci. La conoscenza di ciascun attore del processo partecipativo attraverso i video incontri in rapporto uno a uno, ha permesso di familiarizzare velocemente, ha consentito la percezione dello scopo comune (la valorizzazione culturale del proprio territorio), e la formazione di relazioni tra le persone.

Gli obiettivi del Progetto sono stati declinati in modo chiaro e tale da permettere la partecipazione e il coinvolgimento di tutti. La Tecnica dell'action planning nell'organizzazione degli incontri, sia in presenza che su piattaforma online, ha consentito di costituire un gruppo di lavoro coeso e molto motivato, e tutti gli strumenti tecnologici utilizzati, le piattaforme online per i video-incontri, la piattaforma di Puglia Partecipa e la pagina social del Progetto hanno consentito la costruzione dell'Identità di gruppo. Il Team working ha lavorato in sinergia ed ha prodotto ottimi risultati sia in termini di proposte concrete per il panel di attività, sia in termini di "visione futura" della gestione e valorizzazione dei Beni culturali del territorio di Mola di Bari.

10) Comunicazione

Al fine di rendere efficaci e rafforzare le azioni di comunicazione, è stata predisposta una identità visiva specifica, il logo e lo slogan/playoff (**VD Allegato n.1**). La comunicazione si è articolata su due livelli: far conoscere il progetto e indicare come prendervi parte e costruire nuovi legami fra gli attori che vi hanno partecipato.

Le modalità della comunicazione a causa dell'Emergenza sanitaria da Covid 19 sono state principalmente da remoto, sfruttando tutte le potenzialità delle piattaforme on line e dei canali social e whatsapp.

Gli strumenti on line sono stati fondamentali per tenere informati i partecipanti e per animare il dibattito, mentre quelli tradizionali (gli inviti per gli incontri in presenza effettuati) hanno consentito di raggiungere target meno tecnologici. Durante gli incontri è stata sempre prevista la presenza di un moderatore/facilitatore e operatori di supporto che hanno attivato e interessato gli attori del processo partecipativo.

Sono stati sperimentati strumenti innovativi di e-democracy, nell'ottica di integrare strumenti tradizionali e innovativi in una logica di continuità, in particolare:

- **Materiale multimediale** che è stato diffuso nel web (video spot di avvio del progetto e video spot conclusivo, entrambi evocativi, hanno contribuito alla creazione del team working
(Vd. Link <https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/videos/277506629990711/>;
<https://www.facebook.com/connessioni.moladibari/videos/1716937221814249/>)
- **Web:** tramite i siti istituzionali (sito del Comune di Mola e pagina social ufficiale del Comune e del Sindaco, è stato comunicato l'avvio del progetto e si è sensibilizzata l'utenza alla partecipazione; tramite **e-mail e newsletter** sono stati interpellati e coinvolti direttamente tutti gli attori socio-culturali del territorio; sono state effettuate interviste semi-strutturate per procedere alla conoscenza delle realtà associative e motivarle alla partecipazione.
- **I social network:** è stata attivata la **pagina Facebook del Progetto Connessioni** (che è stata poi condivisa in ogni suo post dalla pagina social ufficiale del Comune e del Sindaco di

Mola di Bari, dalla pagina ufficiale di Iris Soc. Coop. nonché dagli attori del processo, generando una catena contagiosa di condivisione delle comunicazioni;
(Vd. Si riporta media visualizzazioni dei post e dati andamento pagina)



Evento conclusivo del processo partecipativo "CONNESSIONI - Tra Spazi e Cultura"



Conneessioni era in diretta.
circa una settimana fa · 🌐



1256

Persone raggiunte

146

Interazioni

[Metti in evidenza il post](#)

[Commenti](#)

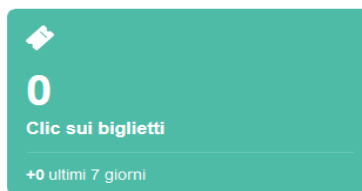
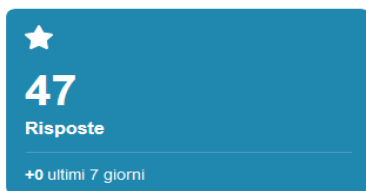
[Prossimo video](#)

[Più pertinenti](#) ▾

20

Prestazioni dell'evento

Dalla seguente data: 1 nov 2020

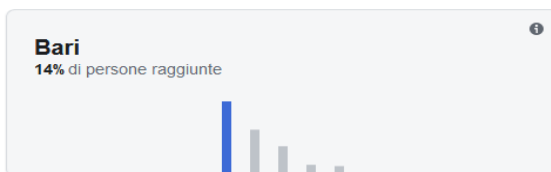
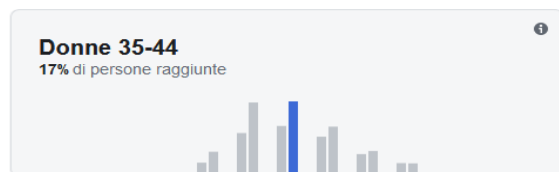


📊 Confronta le prestazioni di tutti gli eventi di **Conneessioni**.

[Visualizza i dati statistici sugli eventi](#)

Pubblico

[Persone raggiunte](#) ▾





Dall'immagine seguente (dati ufficiali fb sezione amministrativa della pagina), si evince il numero delle persone raggiunte sino alla ultima data di pubblicazione 10 Novembre 2020, sulla pagina fb Connessioni:



Connessioni ▾



- Piattaforma Puglia Partecipa:** tutte le fasi del Processo partecipativo sono state inserite nella piattaforma dedicata al Progetto:
 (Link: <https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/connessioni>), e sono state seguite dagli attori del percorso; inoltre, la Componente dei Questionari (ex ante, in itinere e finale) e quella dell’Inserimento delle Proposte, hanno consentito la partecipazione attiva delle singole associazioni, che hanno potuto inserire le loro valutazioni e offrire nuove idee progettuali per il Panel di Attività.

11) Partecipanti e loro grado di soddisfazione

Il monitoraggio si è svolto nel corso di tutte le fasi di attuazione del progetto ed è stato espletato attraverso la compilazione di tre questionari inseriti nella piattaforma Puglia Partecipa: **questionario ex ante, in itinere ed ex post**. I Questionari sono stati finalizzati a raccogliere in maniera continua informazioni sull’ andamento, e hanno fatto da supporto alle decisioni del gruppo di lavoro. Il Team working ha ricevuto informazioni per riflettere su quanto si stava realizzando e ne ha tenuto conto per modulare le attività.

In avvio, è stato monitorato l’andamento della partecipazione affinché fosse valutabile la reale inclusività del processo, la fase di co-progettazione ha previsto una ri-pianificazione della scansione degli incontri, necessaria per affrontare le criticità e le perplessità circa le reali opportunità della costituzione di una rete fra associazioni, mentre il questionario ex post ha consentito la valutazione dei risultati e delle ricadute del progetto, che risulta essere stato assolutamente proficuo.

(Vd. Allegato n. 13)



12) Ostacoli superati e questioni aperte

Le principali difficoltà superate durante il processo partecipativo sono state essenzialmente due: l'iniziale diffidenza e ritrosia nei confronti della realizzazione di un team working così variegato e che non si conosceva bene al suo interno, e l'inevitabile rallentamento di tutte le azioni proposte, causato dalla realizzazione della maggior parte degli incontri da remoto su piattaforme on line. Entrambi gli ostacoli sono stati brillantemente superati, sia grazie alla presenza costante di un esperto facilitatore della Iris Soc. Coop., che dalla mediazione dell'amministrazione comunale, la quale ha fortemente sostenuto la validità del progetto, sia dagli obiettivi che il team si è andato definendo in maniera chiara e lineare motivando il gruppo.

Altresì le questioni aperte restano ad oggi, i beni non gestiti della cittadina di Mola di Bari e l'auspicata costituzione di una Consulta Comunale da parte della Rete "Connessioni" costituita attraverso il Protocollo d'Intesa.

Non c'è dubbio che nel tempo la rete territoriale attivata, possa generare valore aggiunto sia per il Comune, che potrà risolvere il problema della gestione e valorizzazione dei contenitori culturali, sia per gli attori locali, che diventeranno parte attiva del processo e garantiranno al progetto la continuità nel tempo.

13) Replicabilità e sostenibilità del processo

Il processo partecipativo così come è stato attuato, ha un alto potenziale di innovazione nel sistema territoriale di riferimento, in quanto auspica di colmare un vuoto nella gestione dei beni culturali. Il progetto ha anche un alto potenziale di replicabilità in quanto è stato costruito sulla base di condizioni che ne garantiscono la continuità e la replicabilità: accurata analisi di contesto, individuazione di risorse umane che condividono il valore inclusivo dell'idea, creazione di una rete attiva e partecipata di relazioni sul territorio, che può assicurare la tenuta del progetto e la continua innovazione, affinché i prodotti creati non diventino obsoleti, e la capacità di generare valore si mantenga inalterata.

Si ritiene che tali aspetti possano rappresentare, insieme allo sfondo valoriale inclusivo, le condizioni minime per una trasferibilità che possa assicurare al progetto il successo in termini di miglioramento dell'offerta culturale per tutta la comunità di Mola e non solo.

14) Memoria del percorso partecipativo

Tutto quanto prodotto durante il processo partecipativo Connessioni è stato indicato al **Punto 11 alla sezione Allegati, nella tabella che descrive le Fasi del processo e le attività realizzate.**

Al materiale digitale e video prodotto, si aggiunge la realizzazione e consegna a tutti i partner del Progetto di **n. 50 CARD USB Personalizzate con loghi del Progetto Connessioni da 2 Gb, contenente il VIDEO SPOT CONNESSIONI, IL PROTOCOLLO D'INTESA E IL PANEL ATTIVITÀ 2021.**





15) Rendiconto economico-finanziario delle risorse impegnate

(allegare una tabella con indicazione delle principali voci di costo comprensive di IVA, delle differenze con i preventivi iniziali e di chi ha sostenuto i costi, separando le spese caricate sull'eventuale finanziamento Regionale da quelle sostenute da altri soggetti). Per la rendicontazione di personale e volontari fornire tutti gli elementi utili a verificare la conformità con quanto indicato nell'Avviso. In caso di scostamenti dei costi previsti, indicare le motivazioni.

RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO					
Voci principali di costo	a) Costo (al netto dell'IVA) preventivato nella richiesta di sostegno	b) Costo (al netto dell'IVA) autorizzato con nota del 10/11/2020 prot. n.965	c) Costi (al netto dell'IVA) effettivi ad oggi	d) Nota su eventuali variazioni dei costi preventivati o nuove voci inserite	e) Soggetto che ha sostenuto tali costi
A. ONERI PER LA GESTIONE (max 10%)	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 3.891,20	Variazione dovuta al costo orario e giorni effettivi di lavoro	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
B. ONERI PER PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO	€ 4.500,00	€ 6.100,00	€ 6.330,80	Variazione dovuta al costo orario e giorni effettivi di lavoro	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
C. ONERI PER LA FORMAZIONE	€ 1.500,00	€ 1.800,00	€ 1.936,30	Variazione dovuta al costo orario e giorni effettivi di lavoro	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

D. ONERI PER LA FORNITURA DI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	€ 16.500,00	€ 18.100,00	€ 18.054,60	Variazione dovuta al costo orario e giorni effettivi di lavoro	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
E. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	€ 10.500,00	€ 10.000,00	€ 10.217,70	Rispetto al piano autorizzato abbiamo inserito la voce di costo di € 260,00 "Stampa Pannello per evento in presenza del 9 luglio"	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
F. ONERI PER AFFITTO, ASSICURAZIONI E NOLI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 200,00	Rispetto al piano autorizzato abbiamo inserito la voce di costo di € 200,00 "Noleggio attrezzature per realizzazione processo (service per evento in presenza del 9 luglio)"	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

G. ONERI PER ACQUISTO BENI DEPERIBILI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00		
H. ONERI PER ACQUISTO BENI MATERIALI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00		
I. ONERI PER ACQUISTO STRUMENTAZIONE E/O TECNOLOGIA DIGITALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

DETTAGLIO DEI COSTI PREVENTIVATI E A CONSUNTIVO

	<i>Costo (al netto dell'IVA) preventivato nella richiesta di sostegno</i>	<i>Costo (al netto dell'IVA) autorizzato con nota del 10/11/2020 prot. n.965</i>	<i>Costi (al netto dell'IVA) effettivi ad oggi</i>
VOCI DI SPESA			
A. ONERI PER LA GESTIONE (max 10%)	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 3.891,20
Personale per gestione amministrativa, rendicontazione	€ 3.000,00 (15 gg/uomo)	€ 3.000,00 (20 gg/uomo)	€ 3.891,20 (21 gg/uomo)
Attività di segreteria	€ 1.000,00 (5 gg/uomo)	€ 1.000,00 (6 gg/uomo)	€ 0,00
B. ONERI PER PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO	€ 4.500,00	€ 6.100,00	€ 6.330,80
Personale per progettazione proposta complessiva	€ 1.000,00 (5 gg/uomo)	€ 1.600,00 (10 gg/uomo)	€ 1.550,40 (12 gg/uomo)
Personale dedicato alla progettazione di attività/fasi specifiche	€ 2.000,00 (10 gg/uomo)	€ 2.900,00 (18 gg/uomo)	€ 3.100,80 (24 gg/uomo)

Attività di monitoraggio ex ante, in itinere ed ex	€ 1.500,00 (7,5 gg/uomo)	€ 1.600,00 (10 gg/uomo)	€ 1.679,60 (13 gg/uomo)
C. ONERI PER LA FORMAZIONE	€ 1.500,00	€ 1.800,00	€ 1.936,30
Docenze	€ 1.200,00 (15 ore)	€ 800,00 (30 ore)	€ 773,50 (30 ore)
Coordinamento formazione	€ 300,00 (1,5 gg/uomo)	€ 1.000,00 (6 gg/uomo)	€ 1.162,80 (9 gg/uomo)
D. ONERI PER LA FORNITURA DI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	€ 16.500,00	€ 18.100,00	€ 18.054,60
Coordinamento e Conduzione del processo partecipativo	€ 9.000,00 (45 gg/uomo)	€ 9.600,00 (60 gg/uomo)	€ 9.575,80 (59 gg/uomo)
Attività di Facilitazione	€ 5.000,00 (25 gg/uomo)	€ 4.500,00 (27 gg/uomo)	€ 4.510,00 (37 gg/uomo)
Realizzazione mappatura e realtà territoriali	€ 1.000,00 (5 gg/uomo)	€ 1.400,00 (10 gg/uomo)	€ 1.409,20 (13 gg/uomo)
Elaborazione analisi e studio	€ 0,00	€ 2.600,00 (20 gg/uomo)	€ 2.559,60 (23 gg/uomo)
Servizi tecnologici per evento pubblico	€ 1.000,00 (a corpo)	€ 0,00	€ 0,00
Servizio catering: coffe break per incontri di co-progettazione	€ 500,00 (a corpo)	€ 0,00	€ 0,00
E. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	€ 10.500,00	€ 10.000,00	€ 10.217,70
Stampa: manifesti, locandine e volantini	€ 3.000,00 (a corpo)	€ 0,00	€ 0,00
Stampa Pannello per evento	€ 0,00	€ 0,00	€ 260,00 (a corpo)
Gestione social e compagne di comunicazione	€ 3.000,00 (15 gg/uomo)	€ 5.000,00 (30 gg/uomo)	€ 5.067,20 (41 gg/uomo)
Elaborazioni grafica: Logo, immagine coordinata e grafica stampati	€ 3.000,00 (15 gg/uomo)	€ 0,00	€ 0,00



Elaborazioni grafica: Logo, immagine coordinata e grafica prodotti digitali	€ 0,00	€ 3.000,00 (15 gg/uomo)	€ 3.383,00
Realizzazione prodotto multimediale	€ 1.500,00 (7,5 gg/uomo)	€ 0,00	€ 0,00
Realizzazione prodotto multimediale (Foto/video) e gadget didattici personalizzati		€ 2.000,00 (12 gg/uomo)	€ 1.507,50 (10 gg/uomo + fornitura gadget)
F. ONERI PER AFFITTO, ASSICURAZIONI E NOLI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 200,00
Noleggio attrezzature per realizzazione processo	€ 1.000,00 (a corpo)	€ 0,00	€ 200,00 (a corpo)
G. ONERI PER ACQUISTO BENI DEPERIBILI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto materiale didattico (opuscoli, format didattici, schede di lavoro, ecc.)	€ 1.000,00 (a corpo)	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto materiali cartoleria	€ 500,00 (a corpo)	€ 0,00	€ 0,00
H. ONERI PER ACQUISTO BENI MATERIALI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisto di piccoli beni strumentali ed allestimenti: 8 lavagne magnetiche con magneti e pennarelli	€ 500,00 (a corpo)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE:	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.630,60
Contributo regionale	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Co-finanziamento	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.630,60

RIEPILOGO SINTETICO	€	%	Eventuali variazioni	Risorse impegnate
Costo totale proposta	40.630,60	100	Il Costo totale della proposta è aumentato di € 630,60	€ 40.630,60
Cofinanziamento proponente/partner	20.630,60	50,78	Il Costo totale del Cofinanziamento è aumentato di € 630,60 e la percentuale di incidenza è aumentata di 0,78	€ 20.630,60
Contributo regionale assegnato	20.000,00	49,22	Il Contributo regionale assegnato è invariato e la percentuale di incidenza è diminuita di 0,78	€ 20.000,00

16) Elenco dei giustificativi di spesa da allegare

In conformità con quanto previsto dall'Avviso

Si allega la cartella "giustificativi di spesa", ordinata per macrovoci di progetto:

1) Per il personale interno (Stefano Porzia, Marilena Spina, Aurelia Spinelli, Carmela Spinelli):

- Ordine di servizio per ogni risorsa umana della specifica attività di progetto;
- Copie delle busta paga;
- Agenda lavoro per ogni risorsa umana: Elenco giorni e orari delle attività svolte;
- Costo orario del personale certificato dalla struttura competente;
- Bonifico di pagamento per ogni risorsa umana e per ogni mensilità;
- F24 a dimostrazione del versamento delle ritenute (art. 68 del Reg. UE n. 1303/2013)

2) Per i consulenti esperti (Cataldo Musella, Antonio Spera, Michele Dambrosio) e collaboratori (Concetta Pepe, Domenico Daniele, Pasquale Sibilia, Tania Pavone, Luigi Ranieri, Lorenza Borrelli):

- Il curriculum vitae del



consulente/collaboratore;

- Il contratto di erogazione del servizio o l'incarico professionale;
- Agenda lavoro per ogni risorsa umana: Elenco giorni e attività svolte;
- La fattura o la ricevuta di pagamento di ciascuno;
- Il bonifico di pagamento;
- F24 laddove presente.

N.B.: si allega nella cartella giustificativi di spesa il file in pdf nominato "Prospetto F24 Collaboratori_Consulenti" contenente una tabella esplicativa sugli importi per ogni consulente/collaboratore.

30

3) *Per i fornitori di beni e servizi (BOZZI FRANCESCO, MARGHERITA ROTONDI, Netik di Netti Nicola Vito):*

- N. 3 (tre) preventivi di spesa per ogni fornitura;
- Il contratto di fornitura per ciascuno;
- Le fatture di ognuno;
- Il bonifico di pagamento per ogni fattura;
- Le quietanze di pagamento sottoscritte dai fornitori;
- Le comunicazioni di conto dedicato per ogni fornitore.

N.B.: si allega nella cartella giustificativi di spesa il file in pdf nominato "estratti conto" del conto corrente dedicato da cui sono state effettuate le operazioni di pagamento

17) Elenco degli allegati alla Relazione Finale:

- Allegato A (Nuove Adesioni al Processo Partecipativo: Connessioni);
- Allegato n.1 (Logo e Carta Intestata)
- Allegato n.2 (Mailing List)
- Allegato n.3 (Foto sopralluoghi e Schede Analisi Beni Culturali)
- Allegato n.4 (Foto e registrazione videoconferenza call pubblica)
- Allegato n.5 (Invito e Firma Presenze Evento di Presentazione del Progetto Connessioni)
- Allegato n.6 (Foto Video - incontri)
- Allegato n.7 (Interviste semi - strutturate)
- Allegato n.8 (Foto e Autocertificazioni presenze Corso di Formazione)
- Allegato n.9 (Inviti e Registro Presenze n.3 incontri in presenza, Sottoscrizione Protocollo d'Intesa, deleghe firma di alcuni presidenti associazioni partner)
- Allegato n. 10 (Panel di Attività 2021)



- Allegato n.11 (Foto Card Conessioni)
- Allegato n.12 (Invito e Foto Incontro su piattaforma Zoom)
- Allegato n.13 (Questionari di monitoraggio: ex ante, in itinere ed ex post)

IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Via M.S.S. del Carmelo, 1-3
Angolo Via San G. Bosco, 1
70010 SAMMICHELE DI BARI (BA)
P.IVA 06338840728